

Instrukcja wypożyczeń muzealiów

w Ośrodku Dokumentacji Sztuki Tadeusza Kantora Cricoteka w Krakowie

Informacje ogólne

Niniejsza Instrukcja ma za zadanie wsparcie podmiotów zainteresowanych wypożyczeniem obiektu lub obiektów ze zbiorów Ośrodka Dokumentacji Sztuki Tadeusza Kantora CRICOTEKA w Krakowie (zwanego dalej Cricoteką) w skutecznym wnioskowaniu o ich wypożyczenie. Cricoteka wypożycza obiekty ze swoich zbiorów do instytucji na terenie Polski, a także instytucji muzealnych i kulturalnych poza granicami kraju.

Cricoteka udostępnia obiekty zawsze, kiedy wypożyczenie jest możliwe do zrealizowania, co oznacza, że obiekt musi znajdować się w stanie konserwatorskim umożliwiającym jego transport i ekspozycję, jak również nie jest uwzględniony w planach wystawienniczych Cricoteki.

Ostateczna decyzja dotycząca ewentualnego wypożyczenia obiektu zależy od wielu czynników, opisanych poniżej.

Gdy wniosek o wypożyczenie zostanie wstępnie zatwierdzony, ubiegający o wypożyczenie musi zadbać o spełnienie szeregu warunków. Wymagania dotyczące wypożyczenia, polityka wypożyczeń, a także warunki jakie muszą zostać spełnione przez otoczenie, zostały zamieszczone na końcu niniejszej instrukcji, przy czym mogą one ulec zmianie w zależności od konkretnego przypadku.

Obiekty znajdujące się w zbiorach Cricoteki objęte są ochroną praw autorskich. Wypożyczenie obiektu nie jest równoznaczne z udzieleniem na rzecz ubiegającego się o wypożyczenie praw autorskich do wykorzystania wypożyczonego obiektu w ramach realizowanej wystawy, wydarzenia, projektu lub ekspozycji. O udzielenie praw autorskich w niezbędnym zakresie należy zwrócić się do Fundacji im. Tadeusza Kantora, ul. Tytoniowa 24a/15, 04 – 228 Warszawa, www.kantorfoundation.pl, ftk@kantorfoundation.pl.

Zasady wypożyczenia obiektów (w kraju i poza granice RP) – wnioski o wypożyczenie

Cricoteka rozpatruje wnioski o wypożyczenie przesłane przez każde muzeum, galerię lub inną instytucję kultury. Nie wypożycza się obiektów osobom prywatnym. Obiekty są wypożyczane w celu ich publicznego wystawienia lub specjalistycznych badań, bądź przeprowadzenia konserwacji.

Wnioski o wypożyczenie na terytorium Polski winny być składane przynajmniej 6 miesięcy przed datą otwarcia wystawy lub wydarzenia, a wnioski o wypożyczenie poza granice Polski z wyprzedzeniem jednego roku.

Decyzja dotycząca wypożyczenia uzależniona jest od szeregu czynników, w tym zwłaszcza od ustalenia:

- czy obiekty, których dotyczy wnioski o wypożyczenie, nie są uwzględnione w planach ekspozycyjnych Cricoteki lub zostały wcześniej zgłoszone do wypożyczenia przez inną instytucję,
- czy warunki przechowywania i ekspozycji odpowiadają wymaganiom określonym przez Cricotekę w stosunku do każdego obiektu z osobna,
- czy zabezpieczenia w miejscu proponowanej ekspozycji są odpowiednie i spełniają wymogi *Rozporządzenia z dnia 15 maja 2008 r. w sprawie warunków, sposobu i trybu przenoszenia muzealiów oraz Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 2 września 2014 r. w sprawie zabezpieczenia zbiorów muzeum przed pożarem, kradzieżą i innym niebezpieczeństwem grożącym ich zniszczeniem lub utratą*
- czy obiekty, których dotyczy wnioski o wypożyczenie, zostaną udostępnione publiczności,
- czy stan zachowania obiektów, których dotyczy wnioski o wypożyczenie, umożliwia podróżowanie i ekspozycję,
- czy plan lub scenariusz wystawy dopasowany jest do rangi obiektów, których dotyczy wnioski o wypożyczenie.

Wszystkie wnioski o wypożyczenie muszą być skierowane na piśmie do Dyrektora Cricoteki i muszą zawierać:

- daty i tytuł wystawy lub projektu, w ramach których wypożyczony obiekt ma być wykorzystany,
- wykaz obiektów z numerami inwentarzowymi Cricoteki,
- zakres i merytoryczny plan wystawy lub projektu,
- informacje kontaktowe organizatora i/lub miejsca/miejsc wystawy/wpis do KRS, wpis do Rejestru Instytucji Kultury lub inne im odpowiadające dokumenty.

W przypadku braku wiedzy na temat numeru inwentarza wybranego obiektu bądź potrzeby informacji na temat, jakie obiekty posiada Cricoteka w swoich zbiorach, prosimy o kontakt z Inwentaryzatorem Zbiorów lub Kierownikiem Muzeum Tadeusza Kantora, u których można uzyskać niezbędną pomoc pod adresem poczty elektronicznej wskazanej na stronie internetowej Cricoteki w zakładce „Zespół”.

Wniosek może zostać zatwierdzony pod warunkiem, że wypożyczający spełni wszystkie przewidziane warunki wypożyczenia. Następnie Inwentaryzator Zbiorów Cricoteki sprawdzi miejsce ekspozycji pod względem bezpieczeństwa, warunków otoczenia i możliwości wystawiania obiektu. W razie wątpliwości nastąpi wizyta *in situ* konserwatorów i specjalistów ds. zabezpieczeń. W powyższym przypadku koszt przeprowadzonych oględzin przez specjalistów, bez względu na ich efekt, pokrywa wnioskujący o wypożyczenie. Zalecane jest, aby równocześnie z wnioskiem o wypożyczenie przesłać Facility Report instytucji, która wnioskuje o wypożyczenie. W razie jakichkolwiek pytań lub wątpliwości prosimy kontaktować się Inwentaryzatorem Zbiorów lub Kierownikiem Muzeum Tadeusza Kantora pod adresem poczty elektronicznej lub numerem telefonu, wskazanych na stronie internetowej Cricoteki w zakładce „Zespół”.

Zatwierdzenie wypożyczenia obiektu przez Dyrektora Cricoteki wymaga wydania przez właściwych pracowników Muzeum Tadeusza Kantora opinii, czy obiekty, których dotyczy wnioski o wypożyczenie, znajdują się w wystarczająco dobrym stanie, aby je wypożyczyć i czy nie są przewidziane na wystawy własne, bądź wcześniej zarezerwowane przez inną instytucję.

Po uzyskaniu pozytywnych opinii Inwentaryzator Zbiorów Cricoteki powiadomi wnioskującego w formie pisemnej, które obiekty wymienione we wniosku o wypożyczenie kwalifikują się do wypożyczenia. Jeżeli przedmioty nie nadają się do wypożyczenia, wnioskujący zostanie o tym również powiadomiony w jak najkrótszym terminie.

Jeżeli obiekty kwalifikują się do udostępnienia na wystawę, przedstawione zostaną wymagane warunki otoczenia i wymagania dotyczące pakowania oraz transportu, a ponadto zostaną sporządzone opinie o stanie zachowania obiektów (*condition reports*). Koszt wykonania tych opinii ponosi strona ubiegająca się o wypożyczenie.

Wszystkie wypożyczenia muszą być objęte ubezpieczeniem. Koszty takiego ubezpieczenia pokrywa strona ubiegająca się o wypożyczenie.

Szczegółowe warunki wypożyczenia będą określone w Umowie użyczenia/wypożyczenia obiektów, zawartej pomiędzy Cricoteką a wnioskującym o wypożyczenie.

Zasady wypożyczenia obiektów (w kraju) – koszty.

Cricoteka nie pobiera opłat za wypożyczenie obiektów. Jednakże wypożyczający zostanie obciążony kosztami przygotowania do wypożyczenia, w tym:

- kosztami składek ubezpieczeniowych,
- kosztami niezbędnych zabiegów konserwatorskich i przygotowawczych, niezbędnych do doprowadzenia obiektów do stanu pozwalającego na wypożyczenie,
- kosztami przygotowania opinii konserwatorskiej – stanu zachowania obiektu,
- kosztami transportu wraz z ewentualnym konwojem (w zależności od wartości wypożyczanych obiektów),
- ewentualnie kosztami wykonania specjalistycznych skrzyń potrzebnych do transportu,
- podróży i diet kuriera towarzyszącego oraz instalującego/demontującego obiekty,
- opakowań, elementów ekspozycyjnych,
- kosztami wykonania dokumentacji, jeżeli obiekt nie posiada dokumentacji wizualnej oraz ewentualnymi kosztami fotografii do katalogów.

Zasady wypożyczenia obiektów (poza granice RP) – koszty.

W przypadku wypożyczeń zagranicznych wszelkie koszty wynikające z wypożyczenia obiektu spoczywają na stronie ubiegającej się o wypożyczenie obiektu. Strona ta zostanie obciążona kosztami przygotowania do wypożyczenia, w tym:

- kosztami składek ubezpieczeniowych,
- kosztami niezbędnych zabiegów konserwatorskich i przygotowawczych, niezbędnych do doprowadzenia obiektów do stanu pozwalającego na wypożyczenie,

- kosztami przygotowania opinii konserwatorskiej – stanu zachowania obiektu,
- kosztami transportu wraz z ewentualnym konwojem do granic RP (w zależności od wartości wypożyczanych obiektów),
- ewentualnie kosztami wykonania specjalistycznych skrzyń potrzebnych do transportu,
- podróży i diet kuriera towarzyszącego oraz instalującego/demontującego obiekty,
- opakowań, elementów ekspozycyjnych,
- kosztami wykonania dokumentacji, jeżeli obiekt nie posiada dokumentacji wizualnej oraz ewentualnymi kosztami fotografii do katalogów.
- wszelkich opłat administracyjnych związanych z wywozem obiektów poza teren RP,
- kosztami opłat spedycyjnych.

Cricoteka może pobierać opłatę za przygotowanie obiektów do wypożyczenia. Jest ona ustalana indywidualnie. O ile to możliwe, szacunkowe koszty zostaną przedstawione z wyprzedzeniem.

Zasady wypożyczenia obiektów – obowiązki strony, której obiekt został wypożyczony

Strona, której obiekt lub obiekty zostaną wypożyczone, będzie związana warunkami określonymi w naszej umowie użyczenia/wypożyczenia, z uwzględnieniem obowiązującego Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego w sprawie zabezpieczania zbiorów w muzeach przed pożarem, kradzieżą i innym niebezpieczeństwem grożącym zniszczeniem lub utratą zbiorów oraz sposobów przygotowania zbiorów do ewakuacji w razie powstania zagrożenia oraz Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego w sprawie warunków, sposobu i trybu przenoszenia muzealiów.

Biorący mają obowiązek natychmiastowego poinformowania Cricoteki o wszelkich zmianach, które mają wpływ na wypożyczone obiekty.

Wypożyczonych obiektów nie można przemieszczać bez zgody Cricoteki poza miejsca określone w umowie użyczenia/wypożyczenia.

Na wszystkich etykietach, podpisach, informacjach elektronicznych powinna znajdować się informacja o właścicielu obiektu, tj. „Muzeum Tadeusza Kantora w Ośrodku Dokumentacji Sztuki Tadeusza Kantora CRICOTEKA w Krakowie”.