

UMOWA ZLECENIA NR

zawarta w dniu 2022 r., w Krakowie

pomiędzy:

Ośrodkiem Dokumentacji Sztuki Tadeusza Kantora CRICOTEKA w Krakowie, z siedzibą w Krakowie, adres przy ul. Nadwiślańskiej 2-4, 30-527 Kraków, wpisanym do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonym przez Województwo Małopolskie pod nr RIK 9/99, REGON: 000870706, NIP: 675-10-00-601, reprezentowanym przez Dyrektora – Natalię Zarzecką,

zwanym dalej w treści Umowy „**Zamawiającym**” lub „**Zleceniodawcą**”

a

.....
dalej zwanym „**Zleceniobiorcą**”,

zwanymi dalej w treści Umowy „**Stronami**”,

W związku z wartością przedmiotu zamówienia niższą niż 130 000 złotych, zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.), w przypadku niniejszego zamówienia przepisów powyższej ustawy nie stosuje się.

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Na podstawie niniejszej umowy (dalej: Umowa) Zamawiający zleca, a Zleceniobiorca przyjmuje do wykonania **usługi z zakresu promocji i obsługi mediów społecznościowych dla Ośrodka Dokumentacji Sztuki Tadeusza Kantora CRICOTEKA w Krakowie** zwane dalej „Przedmiotem Umowy”, obejmujące:
 - 1) Prowadzenie kampanii informacyjno-promocyjnej działań Cricoteki - w szczególności w mediach społecznościowych, takich jak: Facebook, Instagram, YouTube, na stronie internetowej Cricoteki,
 - 2) Przestrzeganie budżetu dla ww. działań,
 - 3) Nadzór i koordynację działań promocyjnych dotyczących wystaw, działań performatywnych (spektakle, performanse, koncerty), projekcji, zajęć edukacyjnych, programów dostępnościowych, seminariów, warsztatów teatralnych, konferencji, i innych działań realizowanych zarówno w siedzibie, jak i on-line,
 - 4) Przygotowanie tekstów, ilustracji, materiałów audio i wideo, wywiadów.
 - 5) Uzyskanie praw autorskich do materiałów do publikacji,
 - 6) Pozyskiwanie partnerów i realizacja współpracy z innymi instytucjami w zakresie Przedmiotu Umowy.
2. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie niezbędne do wykonania Przedmiotu Umowy oraz zobowiązuje się wykonać Przedmiot Umowy przy zachowaniu należytej staranności.
3. Zleceniobiorca oświadcza, że zapoznał się z warunkami, które są niezbędne do wykonania Przedmiotu Umowy i wykona Umowę, bez konieczności ponoszenia przez Zamawiającego jakichkolwiek dalszych kosztów.
4. Zleceniobiorca oświadcza, że Zleceniodawca nie może powierzyć wykonania zadania, będącego Przedmiotem Umowy osobie trzeciej.

§ 2

Termin

1. Przedmiot Umowy będzie wykonywany od dnia 1 października 2022 do dnia 31 grudnia 2022 r. Przedmiot Umowy może być wykonywany w siedzibie Zleceniodawcy od poniedziałku do niedzieli, w godzinach otwarcia biura.
2. W przypadku pozyskania przez Zleceniodawcę środków finansowych na sfinansowanie usług, będących Przedmiotem Umowy w roku 2023 r., najpóźniej do dnia 31 grudnia 2022 r. Zleceniodawca uprawniony będzie do złożenia na piśmie oświadczenia Zleceniobiorcy o woli przedłużenia obowiązywania Umowy na okres nie dłuższy niż do dnia 31 grudnia 2023 r. Powyższe oświadczenie wiążące będzie dla Zleceniobiorcy zarówno w zakresie przedłużenia Umowy, jak również określonego w oświadczeniu Zleceniodawcy terminu przedłużenia Umowy, z zastrzeżeniem wypowiedzenia przez Zleceniobiorcę, o którym mowa w §
3. Terminy realizacji poszczególnych usług w ramach Przedmiotu Umowy Strony będą ustalać w trybie roboczym w okresie obowiązywania Umowy, przy czym Zleceniobiorca zobowiązany jest do uwzględniania propozycji Zleceniodawcy w tym zakresie. Osobą odpowiedzialną za realizację Umowy ze strony Zleceniodawcy jest Aldona Mikulska, e-mail: mikulska@cricoteka.pl, tel.: 570987947.
4. Ilekroć w Umowie jest mowa o dniach rozumie się przez to dni kalendarzowe, z wyjątkiem tych terminów, które literalnie zostały określone, jako dni robocze (od poniedziałku do piątku).
5. Ustalone przez Strony terminy realizacji usług w ramach Przedmiotu Umowy mogą ulegać zmianie, o ile będzie to uzasadnione okolicznościami wynikającymi z realizacji działalności statutowej Zleceniodawcy, a zmiana zostanie poprzedzona zgodą Zleceniodawcy.

§ 3

Wynagrodzenie

1. Za wykonanie Przedmiotu Umowy zgodnie z postanowieniami § 1 ust. 1 Umowy, Zleceniobiorcy przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe wynoszące zł (.....) brutto, tj. zł (.....) netto za każdy z okresów rozliczeniowych, o których mowa w ust. 3 poniżej, w którym Przedmiot Umowy będzie wykonywany. Strony zgodnie postanawiają, że Zleceniobiorca wykona Przedmiot Umowy w czasie nie dłuższym niż 126 godzin w każdym okresie rozliczeniowym. W przypadku częściowego wykonania Umowy w danym okresie rozliczeniowym, Zleceniobiorca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części Przedmiotu Umowy (proporcjonalnie).
2. Strony ustalają 3 miesięczne okresy rozliczeniowe:
 - 1) 1-31.10.2022,
 - 2) 1-30.11.2022,
 - 3) 1-31.12.2022.Całkowite wynagrodzenie Zleceniobiorcy z tytułu realizacji Umowy wyniesie nie więcej niż zł brutto, to jest zł netto
3. W przypadku złożenia przez Zleceniodawcę oświadczenia o woli przedłużenia Umowy, zgodnie z § 2 ust. 2 Umowy, postanowienia ust. 1 dotyczące miesięcznego ryczałtu zachowują moc, a kolejne okresy rozliczeniowe pokrywać się będą z miesiącami kalendarzowymi począwszy od stycznia 2023 r., chyba że Zleceniodawca określi termin przedłużenia Umowy w taki sposób, że przedłużenie upływać będzie nie z ostatnim dniem miesiąca kalendarzowego – wówczas odpowiednie zastosowanie będą miały postanowienia ust. 1 zdanie ostatnie.
4. W oświadczeniu o przedłużeniu Umowy, o którym mowa w § 2 ust. 2, Zamawiający określi także maksymalną całkowitą wysokość wynagrodzenia przysługującego Zleceniobiorcy.
5. Wynagrodzenie Zleceniobiorcy obejmuje wszelkie koszty poniesione przez Zleceniobiorcę w związku z realizacją Umowy, w szczególności: koszt wszystkich usług świadczonych przez Zleceniobiorcę, koszty osobowe, koszt kompleksowego wykonania Przedmiotu Umowy, a także koszty wszelkich prac, bez których wykonanie Umowy byłoby niemożliwe, koszty dojazdów do i z siedziby Zleceniodawcy, koszty dojazdów do

osób/podmiotów trzecich, koszt sprzętu komputerowego, koszt ubezpieczeń oraz podatki i inne, jeśli wystąpią.

§ 4

Wykonanie Umowy

1. Za należyte wykonanie Przedmiotu Umowy Zamawiający zapłaci Zleceniobiorcy wynagrodzenie na podstawie rachunku do Umowy lub faktury.
2. Dokumentami potwierdzającymi, że Zleceniobiorca wykonał Przedmiot Umowy zgodnie z jej postanowieniami oraz z zachowaniem należytej staranności, uprawniającymi do wypłaty wynagrodzenia (odpowiednio dla każdego z okresów rozliczeniowych), jest podpisany przez obie Strony protokół odbioru, który potwierdza należyte wykonanie usług za dany okres rozliczeniowy. Protokół odbioru będzie wskazywał zakres zadań wykonanych przez Zleceniobiorcę w trakcie realizacji Umowy oraz liczbę godzin poświęconych przez Zleceniobiorcę na wykonanie Przedmiotu Umowy.
3. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do podpisywania protokołów odbioru, odbierania raportów i planów pracy jest Aldona Mikulska, e-mail mikulska@cricoteka.pl, tel. 12 442 77 70.
4. Płatność zostanie dokonana przelewem na rachunek bankowy Zleceniobiorcy wskazany w rachunku do Umowy lub fakturze, w terminie 14 dni od dnia złożenia w siedzibie Zamawiającego protokołu odbioru, o którym mowa w ust. 2 nin. paragrafu.
5. Zapłata następuje w dniu obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 5

Kary umowne

1. Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy kary umowne:
 - 1) w razie odstąpienia od Umowy z winy Zleceniobiorcy, w wysokości 10% wartości wynagrodzenia całkowitego umownego brutto określonego w § 3 ust. 2 Umowy,
 - 2) w razie nienależytego wykonania Przedmiotu Umowy (za nienależyte wykonanie Przedmiotu Umowy uważa się jego wykonywanie niezgodnie z uwagami/zastrzeżeniami Zleceniodawcy, a także jego wykonanie w sposób odbiegający od wymaganego, przyjętego przy realizacji tego rodzaju usług) w wysokości 2% wartości całkowitego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 2 Umowy, za każdy przypadek nienależytego wykonania Przedmiotu Umowy, z zastrzeżeniem postanowień pkt 3 poniżej,
 - 3) z tytułu nieterminowej realizacji Przedmiotu Umowy w stosunku do terminów szczegółowych uzgodnionych przez Strony w wysokości 0,1% wartości całkowitego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 2 Umowy, za każdy dzień zwłoki.
2. Wysokość kar naliczonych przez Zleceniodawcę nie może łącznie przekroczyć 50% wartości całkowitego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 2 Umowy.
3. Zleceniobiorca wyraża zgodę na potrącenie naliczonych przez Zleceniodawcę kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.
4. Jeżeli wysokość zastrzeżonych kar umownych nie pokrywa poniesionej szkody, Zleceniodawca może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
5. Kary umowne stają się wymagalne z chwilą powstania podstawy ich naliczenia.

§ 6

Odstąpienie od Umowy i Wypowiedzenie Umowy

1. Zleceniodawcy, poza przypadkami wskazanymi w przepisach Kodeksu cywilnego, przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w przypadku naruszenia przez Zleceniobiorcę któregokolwiek z postanowień Umowy, jeżeli naruszenie to nie zostało usunięte w terminie 3 dni od wezwania Zleceniobiorcy do zaprzestania naruszeń.

2. Zleceniobiorcy przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w przypadkach losowych, w wyniku których Zleceniobiorca nie będzie mógł świadczyć dalej usług stanowiących Przedmiot Umowy.
3. Prawo odstąpienia od Umowy powinno zostać wykonane przez Stronę w terminie 14 dni od dnia powzięcia informacji o przyczynie stanowiącej podstawę odstąpienia i wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności oraz uzasadnienia. Odstąpienie wywiera skutki w zakresie części Umowy jeszcze niewykonanej (na przyszłość).
4. Zleceniodawcy przysługuje prawo wypowiedzenia Umowy z zachowaniem okresu wypowiedzenia wynoszącego 7 dni. Wypowiedzenie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. W przypadkach odstąpienia lub wypowiedzenia Umowy Zleceniobiorca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części Przedmiotu Umowy (proporcjonalnie) – podstawą do obliczenia wynagrodzenia należnego Zleceniobiorcy będzie stan zaawansowania usługi, stwierdzony protokolarnie przez Stronę Umowy. Zleceniobiorca zobowiązany jest do wykonania i dostarczenia Zleceniodawcy inwentaryzacji wykonanej usługi, która zostanie zaakceptowana przez przedstawiciela Zleceniodawcy według stanu na dzień odstąpienia lub wypowiedzenia Umowy. Zaakceptowana przez Zleceniodawcę inwentaryzacja będzie stanowiła podstawę do wystawienia rachunku przez Zleceniobiorcę.
6. W przypadku przedłużenia Umowy na podstawie oświadczenia Zleceniodawcy, o którym mowa w § 2 ust. 2, Zleceniobiorca uprawniony będzie do rozwiązania Umowy za wypowiedzeniem wynoszącym miesiąc ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
7. Strony mogą w każdym czasie, w tym także po złożeniu przez którąkolwiek z nich oświadczenia o wypowiedzeniu Umowy, rozwiązać Umowę za porozumieniem Stron. Postanowienia ust. 5 powyżej stosuje się odpowiednio.

§ 7

Autorskie prawa majątkowe

1. Zleceniobiorca oświadcza, że w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 Umowy przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe przysługujące Zleceniobiorcy do utworów powstałych w związku z realizacją niniejszej Umowy, w tym w szczególności: opracowań twórczych wykonanych przez Zleceniobiorcę w ramach realizacji niniejszej Umowy na wszystkich polach eksploatacji i w pełnym zakresie wskazanym w Umowie, wraz z własnością nośnika, na których utwory zostały utrwalone.
2. Przejście autorskich praw majątkowych do utworów, o których mowa w ust. 1 z Zleceniobiorcy na rzecz Zamawiającego następuje każdorazowo z dniem podpisania protokołu odbioru usług stanowiących Przedmiot Umowy (w okresach miesięcznych).
3. Autorskie prawa majątkowe do utworów, o których mowa w ust. 1 obejmują od dnia przeniesienia, bezterminowe prawo Zamawiającego do:
 - 1) wykorzystywania utworu, zgodnie z art. 50 ustawy prawo autorskie, na następujących polach eksploatacji:
 - a) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu – wytwarzania określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym m.in. techniką drukarską, reprograficzną, cyfrową,
 - b) wykorzystanie utworu w całości lub w części dla celów związanych z działalnością Zamawiającego,
 - c) rozpowszechnianie utworu, w tym m.in. publiczne wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie,
 - d) wprowadzanie utworu do pamięci komputera i własnych baz danych oraz jego utrwalanie, udostępnianie w sieciach multimedialnych i na stronach internetowych, w tym w serwisach społecznościowych,
 - e) prawo publikacji utworu (w całości lub w części) z podaniem nazwiska autora bądź bez podania nazwiska, w sposób zwyczajowo przyjęty,
 - f) prawo włączania utworu (lub jego fragmentów) do innych utworów i tworzenia opracowań,
 - g) prawo dokonywania zmian w utworach,

- h) wykonywania autorskich praw zależnych do utworu w tym do rozporządzania i korzystania z opracowań utworu, jak również udzielania zgody na rozporządzenie i korzystanie z w/w opracowań przez inne podmioty,
 - i) przekazywania utworu dalej pod tytułem darmowym lub odpłatnym osobom trzecim.
4. Zleceniobiorca oświadcza, że jeżeli przy realizacji Przedmiotu Umowy powierzy wykonanie utworu (w całości lub jakiegokolwiek części) jakimkolwiek osobom trzecim (np. podwykonawcom) zobowiązany jest niniejszym do przedstawienia Zamawiającemu dowodu nabycia autorskich praw majątkowych do wykonanych przez te osoby trzecie prac składających się na utwór, co najmniej w takim zakresie, jaki ma być na podstawie niniejszej Umowy przeniesiony przez Zleceniobiorcę na Zamawiającego. W razie wniesienia przeciwko Zamawiającemu przez te osoby trzecie jakichkolwiek roszczeń pozostających w związku z utworem Zleceniobiorca niniejszym zobowiązuje się zwolnić Zamawiającego z tych roszczeń, udzielić mu niezbędnej pomocy i wszelkich informacji pozostających w związku z takim roszczeniem, a także pokryć Zamawiającemu wszelkie koszty w związku z wniesieniem tych roszczeń.
5. Zleceniobiorca niniejszym udziela zgody na wykonywanie przez Zamawiającego lub osoby przez niego wskazane praw autorskich zależnych do utworu w szczególności poprzez jego opracowywanie, wprowadzanie zmian.
6. Zleceniobiorca zezwala Zamawiającemu na wykonywanie osobistych praw autorskich do utworów, o których mowa w ust. 1 w zakresie określonym w art. 16 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
7. Zamawiający ma prawo używać własnych oznaczeń i znaków w związku z utworami, w tym oznaczeń i znaków osób finansujących realizację utworów.

§ 8

Postanowienia dodatkowe i końcowe

1. Zleceniobiorca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy przed osobami trzecimi wszelkich informacji o Zleceniodawcy oraz informacji, do których uzyskał dostęp w związku z wykonywaniem Umowy. Obowiązek zachowania tajemnicy trwa przez okres obowiązywania Umowy oraz przez 5 lat po jej zakończeniu.
2. Informację o przetwarzaniu danych osobowych Zleceniobiorcy przez Zleceniodawcę zawiera Załącznik nr 1 do Umowy.
3. Strony Umowy ustalają, że w stosunku do Zleceniobiorcy wyłącza się możliwość zbycia wierzytelności wynikających z Umowy, bez uzyskania uprzednio pisemnej zgody Zleceniodawcy.
4. Zleceniodawca w celu umożliwienia realizacji przez Zleceniobiorcę zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy oraz w zakresie niezbędnym dla jej wykonania upoważnia Zleceniobiorcę do przetwarzania danych osobowych, zgodnie z treścią pisemnego Upoważnienia, które stanowi Załącznik nr 2 do Umowy.
5. Zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie w szczególności przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
7. Sądem właściwym do rozwiązania sporów wynikających z wykonywania Umowy, jest sąd właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.
8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zleceniodawcy i jeden dla Zleceniobiorcy.

Wykaz załączników:

- 1) Załącznik nr 1 – Klauzula RODO dla Zleceniobiorcy
- 2) Załącznik nr 2 – Upoważnienie do przetwarzania danych osobowych

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119/1 z 4.05.2016), zwanego dalej RODO, informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana Danych osobowych jest: **OŚRODEK DOKUMENTACJI SZTUKI TADEUSZA KATORA CRICOTEKA W KRAKOWIE, ul. Nadwiślańska 2 – 4, 30 – 527 Kraków;**
- 2) Funkcję Inspektora Ochrony Danych Osobowych u Administratora pełni Jakub Starowicz (mail: iodo@cricoteka.pl),
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu: **realizacji praw i obowiązków wynikających z zawartej umowy, na podstawie art. 6 ust.1 pkt b i c oraz art. 9 ust. 2 lit. b RODO oraz do przekazywania drogą elektroniczną dokumentacji płacowej i rozliczeniowej dokumentacji księgowej,**
- 4) odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą **podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych: na podstawie obowiązujących przepisów prawa lub inne podmioty, które na podstawie podpisanych Z CRICOTEKĄ stosownych umów przetwarzają dane osobowe,**
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres: **obowiązywania zwartej oraz w obowiązkowym okresie przechowywania dokumentacji księgowej ustalonej zgodnie z odrębnymi przepisami (okres ten nie powinien być dłuższy niż 5 lat licząc od końca roku kalendarzowego w którym wystąpiło ostatnie zdarzenie uzasadniające przechowywanie dokumentacji księgowej). Ponadto, w przypadku gdyby w okresie obowiązywania umowy w związku z jej wykonaniem lub rozwiązaniem powstały roszczenia stron, dane osobowe przechowywane będą przez okres ich dochodzenia lub przedawnienia (nie powinien być on jednak dłuższy niż lat sześć, licząc od dnia wymagalności roszczeń),**
- 6) Administrator Danych nie przewiduje przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w sposób zautomatyzowany oraz profilowania,
- 7) Przysługuje Pani/Panu:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 7) Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**
- 8) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe w zakresie określonym przepisami obowiązującego prawa, w pozostałym zakresie jest zaś dobrowolne, ale konieczne dla celów związanych z nawiązaniem i realizacją umowy cywilno-prawnej.

Kraków, dnia

.....
Podpis osoby informowanej

**UPOWAŻNIENIE Nr/2022
do przetwarzania danych osobowych**

niniejszym z dniem 1 października 2022 r. nadaję Pani

.....,

zwanemu dalej również: **Wykonawcą**,

jako Administrator danych osobowych (ADO) – **Ośrodek Dokumentacji Sztuki Tadeusza Kantora CRICOTEKA**, ul. Nadwiślańska 2-4, 30-527 Kraków, wpisany do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Województwo Małopolskie w dniu 12 lipca 1999 pod numerem RIK 9/99, REGON: 000870706, NIP: 675-10-00-601, w związku z zawarciem umowy zlecenia z dnia 1 października 2022, nr.....

upoważnienie do przetwarzania danych osobowych:

1. **kontrahentów ADO, w tym dostawców materiałów i usługodawców zewnętrznych oraz ich pracowników i współpracowników** – zbieranych i przetwarzanych przez ADO w procesie negocjowania i zawierania umów o dzieło, o świadczenie usług, o dostawę materiałów lub sprzętu i innych, w związku ze świadczeniem przez Wykonawcę, na podstawie w/w umowy, usług z zakresu promocji i PR dla ADO, w szczególności pracami Wykonawcy związanymi z opracowaniem materiałów promocyjnych i informacyjnych dotyczących działalności ADO oraz działaniami promocyjnymi, w tym w zakresie promocji internetowej oraz wysyłkowej działalności ADO,
2. **danych osobowych pracowników i współpracowników (m.in. zleceniobiorców)** – zbieranych i przetwarzanych przez ADO w związku z procesem organizacji i obsługi działalności ADO, szczególności działań z zakresu promocji i PR,
3. **osób, których dane nie zostały zebrane przez ADO** – pozyskiwanych i przetwarzanych przez ADO w procesach obejmujących nawiązywanie kontaktów z osobami i podmiotami zwracającymi się do ADO z własnej inicjatywy o udzielenie informacji dotyczących działalności ADO, m.in. przedstawicielami mediów, potencjalnymi sponsorami.

Niniejsze upoważnienie wygasa z chwilą rozwiązania, wypowiedzenia lub wygaśnięcia umowy z dnia 3 stycznia 2022 r. Zobowiązuję Pana do zachowania w tajemnicy przetwarzanych danych osobowych oraz sposobu ich zabezpieczenia.

Podstawa prawna:

Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119/1 z 4.05.2016).

.....
Natalia Zarzecka
pieczęć i podpis ADO