

ZUP.26.1.2022

Kraków, dnia 19.09.2022 r.

Do:

.....

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY CENOWEJ NA DOSTAWĘ/ USŁUGĘ *

- I. Zamawiający:
Ośrodek Dokumentacji Sztuki Tadeusza Kantora CRICOTEKA w Krakowie ul. Nadwiślańska 2-4,
30-527 Kraków
e-mail: cricoteka@cricoteka.pl
strona www: cricoteka@cricoteka.pl
Jeżeli dotyczy: strona www prowadzonego postępowania: /link do strony www BIP Cricoteki)
osoba upoważniona do kontaktu: Natalia Żabińska
e-mail: zabinska@cricoteka.pl, tel. (12) 442 77 70 wew. 116 kom. 506 164 326
Godziny urzędowania Zamawiającego: od 8:00 do 16:00 w dni robocze
uprzejmie zaprasza Państwa do złożenia oferty cenowej na:

Świadczenie usług dotyczących promocji oraz obsługi mediów społecznościowych

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w oparciu o **Regulamin udzielania zamówień publicznych o wartości mniejszej niż 130 000,00 złotych bez podatku od towarów i usług** obowiązującym w CRICOTEKA w Krakowie na podstawie Zarządzenia Dyrektora nr 30/2022 r. z dnia 29 lipca 2022 r.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania i nie dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty bez podawania przyczyny, w szczególności z powodu zmiany zasadności zlecenia zamówienia oraz wydatkowania środków przeznaczonych na ten cel.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (ZAKRES I ILOŚCI)

1. Obsługa profili w mediach społecznościowych Cricoteki: Planowanie i tworzenie strategii komunikacji online Cricoteki (tworzenie i planowanie postów z uwzględnieniem zarówno bieżących wydarzeń jak i materiałów dot. marki i postaci Tadeusza Kantora); tworzenie materiałów foto i video podczas wydarzeń na potrzeby wykorzystania w mediach społecznościowych.
2. Obsługa strony internetowej Cricoteki: Publikowanie wpisów o wydarzeniach, aktualizacje informacji.
3. Działania promocyjne projektów: Planowanie promocji dostosowanej do projektu – kontakty z firmami plakatującymi i innymi miejscami związanymi z płatną reklamą; ubieganie się o patronaty medialne, bieżąca współpraca i komunikacja w tym zakresie; opracowywanie koncepcji identyfikacji wizualnej, kontrola procesu powstawania identyfikacji, komunikacja z grafikami; zbieranie dokumentacji zrealizowanych działań promocyjnych
4. Kontakt z mediami: Tworzenie i wysyłka materiałów prasowych, bezpośrednie kontakty z dziennikarzami podczas umawiania rozmów/nagrań; organizacja godzin dla mediów, przygotowywanie pakietów prasowych, zapraszanie mediów i bieżący kontakt z nimi.
5. Materiały promocyjne: Regularne uzupełnianie materiałów promocyjnych (plakaty, ulotki, broszury) w przestrzeni Cricoteki i Galerii-Pracowni Tadeusza Kantora.

dotatkowe wymogi:

ZUP.26.1.2022

- 1) dokumenty jakich wymaga Zamawiający:
 - a) oświadczenie Wykonawcy potwierdzające doświadczenie zawodowe w obsłudze instytucji kultury w zakresie promocji i social media;
 - b) certyfikat znajomości języka angielskiego;
- 2) zamówienie realizowane będzie na podstawie:

pisemnej umowy TAK / ~~NIE*~~

rodzaj umowy: zlecenie*

Wzór umowy stanowi **załącznik nr 1** do niniejszego Zaproszenia

Wykonawca zaproszony do złożenia oferty w swojej ofercie wskazuje dane teleadresowe (adres, telefon, fax, e-mail, dni i godziny urzędowania, NIP, REGON, numer rachunku bankowego) oraz osobę upoważnioną do kontaktu w sprawie zamówienia.

Wzór formularza ofertowego z załącznikiem tabelą A stanowi załącznik nr 3 do Zaproszenia.

III. WYMAGANE UPRAWNIENIA

Zamawiający zaznacza, iż ofertę może złożyć Wykonawca, który posiada uprawnienie do prowadzenia działalności w przedmiocie zamówienia, jeżeli przepisy prawa nakładają takie uprawnienie lub który może wykonać przedmiot zamówienia.

Wymogi: BRAK

IV. PRAWA AUTORSKIE TAK / ~~NIE*~~

Zamawiający wymaga przeniesienia na jego rzecz majątkowych praw autorskich do utworu powstałego w ramach realizacji przedmiotowego zamówienia na warunkach określonych w załączniku nr 1 do Zaproszenia „Ogólne warunki umowy / Wzór umowy”. Cena oferty musi bezwzględnie uwzględniać koszt przeniesienia majątkowych praw autorskich na rzecz Zamawiającego na warunkach i w zakresie określonym w załączniku nr 1.

V. TERMIN REALIZACJI:

~~✓~~ ~~jednorazowo, po dokonanej dostawie / wykonanej usłudze~~

~~✓~~ ~~w częściach / etapach~~

- ✓ sukcesywnie wg potrzeb na podstawie każdorazowych zgłoszeń – Wykonawca będzie rozliczany miesięcznie, czas pracy nie przekroczy 126 godzin w każdym okresie rozliczeniowym. Liczba godzin pracy stacjonarnej w miesiącu: 70, liczba godzin pracy zdalnej w miesiącu: 56, w okresie od 01.10.2022 do 31.12.2022 + opcjonalnie w okresie od 01.01.2023 do 31.12.2023 r. Na początku każdego nowego tygodnia do wykonawcy zgłaszane będzie zapotrzebowanie na wykonanie zadań.

VI. MIEJSCE DOSTAWY / ŚWIADCZENIA USŁUGI*

Praca hybrydowa; miejsce pracy: Cricoteka, ul. Nadwiślańska 2-4, piętro I; zdalnie – sprzęt komputerowy zapewnia wykonawca. Wykonawca zobowiązany będzie do udzielenia zgody na zainstalowanie na jego sprzęcie komputerowym oprogramowania niezbędnego do wykonania przedmiotu zamówienia, jak również do odpowiedniego zabezpieczenia informacji oraz danych osobowych.

ZUP.26.1.2022

VII. CENA wyrażona w złotych polskich powinna uwzględnić przeniesienie praw autorskich.

VIII. KRYTERIUM OCENY OFERT

1. Cena (netto) – 50 %
2. Doświadczenie zawodowe przy obsłudze instytucji działalności kulturalnej w zakresie promocji i social media – 25%
3. Dodatkowe kwalifikacje - znajomość języka angielskiego - 25%

Cena – 50 % (C)

$$C = (C_{\min.} : C_b) \times 50$$

gdzie:

C - stanowi liczbę punktów przyznanych ocenianej ofercie;

C_{min} – stanowi najniższą zaoferowaną cenę za realizację zamówienia;

C_b – stanowi cenę z badanej oferty za realizację zamówienia.

W ramach tego kryterium maksymalnie uzyskać można **50 punktów**.

Kryterium (D) - doświadczenie zawodowe przy obsłudze instytucji działalności kulturalnej w zakresie promocji i social media - 25%:

Przez „instytucje działalności kulturalnej” Zamawiający rozumie formy organizacyjne działalności kulturalnej w rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 194), tj. w szczególności: teatry, opery, operetki, filharmonie, orkiestry, instytucje filmowe, kina, muzea, biblioteki, domy kultury, ogniska artystyczne, galerie sztuki oraz ośrodki badań i dokumentacji w różnych dziedzinach kultury.

Zamawiający punktuje podaną przez Wykonawcę w odpowiedniej rubryce tabeli A (załącznik do Formularza ofertowego), liczbę pełnych miesięcy doświadczenia zawodowego przy obsłudze instytucji działalności kulturalnej w zakresie promocji i social media i przyznaje:

0 pkt za 3 pełne miesiące doświadczenia, 5 pkt za 6 pełnych miesięcy doświadczenia, 10 pkt. za 12 pełnych miesięcy oraz 25 pkt za większą liczbę niż 12 pełnych miesięcy doświadczenia zawodowego.

Maksymalnie Zamawiający będzie punktował doświadczenie do 36 miesięcy (max. 25 pkt.)

W ramach tego kryterium maksymalnie uzyskać można **25 punktów**.

Kryterium (E) - dodatkowe kwalifikacje - 25%

Zamawiający punktuje podaną przez Wykonawcę w odpowiedniej rubryce tabeli A (załącznik do Formularza ofertowego) udokumentowaną znajomość języka angielskiego. Liczba punktów w w/w kryterium obliczona będzie w następujący sposób:

- a) za poziom podstawowy (B1) – w tym kryterium 5 punktów,
- b) za poziom średniozaawansowany (B2) – w tym kryterium 10 pkt
- c) za poziom zaawansowany (C1) - w tym kryterium 20 pkt
- d) za poziom zaawansowany wyższy niż C1 - w tym kryterium 25 pkt

W przypadku, gdy Wykonawca nie będzie dysponował znajomością języka angielskiego lub potwierdzi znajomość języka angielskiego na poziomie niższym niż B1, Zamawiający punktów nie przyzna (w punktacji w ramach tego kryterium podane zostanie 0 punktów).

cricoteka

ZUP.26.1.2022

W odpowiedniej rubryce (Tabela A - załącznik do Formularza ofertowego), Wykonawca wpisuje: TAK/NIE (tj. dysponuje/nie dysponuje) oraz wskazuje poziom znajomości języka angielskiego, datę wydania zaświadczenia oraz nazwę podmiotu wydającego oświadczenie.

W ramach tego kryterium maksymalnie uzyskać można **25 punktów**.

Łącznie w ramach kryteriów oceny oferty można uzyskać max. 100 pkt

Ofertą najkorzystniejszą jest oferta, która uzyskała największą ilość punktów w przyjętych kryteriach oceny.

IX. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY, FORMA

Wykonawca może złożyć jedną ofertę a jej treść musi odpowiadać treści Zaproszenia do złożenia oferty.

Ofertę wraz z załącznikami Wykonawca może złożyć w jednej z form:

- 1) drukowanej podpisanej przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy,**
- 2) elektronicznej opatrzonej elektronicznym podpisem przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy,**
- 3) przesłanie mailem skanu dokumentów / oświadczeń podpisanych przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy.**

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty, oświadczeń i innych dokumentów w innym języku niż język polski, bez tłumaczenia na język polski przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

Zalecane jest skorzystanie z formularza ofertowego z załącznikiem tabelą A, stanowiących Załącznik nr 3 do niniejszego Zaproszenia.

X. TERMIN SKŁADANIA OFERT

Ofertę należy złożyć do dnia 26.09.2022 r. do godz.: 12:00

XI. TERMIN I WARUNKI PŁATNOŚCI

Zamawiający rozlicza się z Wykonawcą w terminach miesięcznych, w terminie 7 dni od dnia wystawienia rachunku/faktury.

XII. BADANIE, OCENA OFERT I ROZSTRZYGNIĘCIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryterium oceny ofert określonego w Zaproszeniu.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający informuje równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

XIII. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

cricoteka

ZUP.26.1.2022

1. w postępowaniu nie wpłynęła żadna oferta odpowiadająca wymaganiom Zamawiającego określonym w postępowaniu,
2. oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że po zebraniu i otwarciu ofert Zamawiający postanowi zwiększyć tę kwotę,
3. wystąpiły okoliczności powodujące, że udzielenie zamówienia nie leży w interesie publicznym albo też udzielenie zamówienia stało się nieuzasadnione (np. cofnięcie dofinansowania projektu, zmiana koncepcji artystycznej itp.).

XIV. INFORMACJE O DOSTĘPNOŚCI ZGODNIE Z USTAWĄ Z DNIA 19 LIPCA 2019 R. O ZAPEWNIANIU DOSTĘPNOŚCI OSOBOM ZE SZCZEGÓLNYMI POTRZEBAMI:

W ramach niniejszego zamówienia:

- dotyczy /opisać/
- nie dotyczy*

XV. Obowiązek informacyjny (RODO) – klauzula stanowi załącznik do niniejszego zaproszenia.

XVI. ZAŁĄCZNIKI:

- 1) Wzór umowy
- 2) Klauzula RODO
- 3) Wzór formularza ofertowego z załącznikiem tabelą A

Informujemy, że złożone oferty mają na celu rozpoznanie rynku i nie mogą stanowić skutecznego roszczenia do zlecenia usługi lub zawarcia umowy. Niemniej, mogą stać się podstawą do dalszych negocjacji i/lub zlecenia stosownej usługi bądź zawarcia umowy w zakresie realizacji zlecenia. Mając na uwadze powyższe, liczymy na zainteresowanie i oczekujemy na Państwa propozycje.

Pracownik odpowiedzialny za zamówienie:

..... /data i podpis/

Akceptacja:

Kierownik Działu/komórki organizacyjnej

..... /data i podpis/

Akceptacja:

Specjalista ds. zamówień publicznych

..... /data i podpis/

* *niepotrzebne skreślić*